

## Kanal aduan Halo Bupati



### WAJIB

1. **Judul Laporan:** Merupakan kesimpulan dari suatu permasalahan, inti dari suatu Laporan yang disampaikan.
2. **Isi Laporan:** Menceritakan kronologis kejadian yang ingin dikeluhkan. Jika dibutuhkan, sertakan juga data diri Anda berupa nama dan NIK serta keterangan lainnya seperti nomor KIP/BPJS/KKS/PKH/KPS.
3. **Tanggal Kejadian:** Tanggal ketika Anda menerima pelayanan yang kurang memuaskan.
4. **Lokasi Kejadian:** Lokasi Anda menerima pelayanan yang kurang memuaskan (Lebih spesifik anda menginput, lebih baik).

### OPSIONAL

1. **Instansi tujuan:** instansi yang berwenang terhadap pengaduan yang diberikan.
2. **Kategori laporan:** kategori yang sesuai dengan laporan yang diajukan.
3. **Anonim:** membuat nama Anda tidak muncul pada halaman publik SP4N-LAPOR!.
4. **Rahasia:** membuat laporan Anda tidak muncul pada halaman publik SP4N-LAPOR!, misalnya pada isi laporan, anda menyertakan No. Identitas, maka jika pertimbangannya demi keamanan data anda, sebaiknya dirahasiakan. Pastikan Anda mencentang anonim dan rahasia untuk laporan yang bersifat sensitif dan mengandung data diri.
5. **Lampiran:** Data dukung laporan Anda berupa gambar, dokumen, dan video dengan maksimal upload 2 MB. Anda bisa melakukan upload lebih dari satu dokumen.

Halo Kanca Pernalang !

Punya aduan? Ingin menyampaikan aspirasi? atau ada permintaan informasi? Yuk sampaikan melalui kanal aduan Halo Bupati, pastikan melapor sesuai jenis laporannya yaa !

Ada hal yang wajib dan opsional yang perlu diisi pada form jenis laporan. Kira-kira ada apa saja? Swipe yuk..



#halobupati  
#layanangepengaduan

#sp4nlapor  
#AyoLAPOR  
#MudaMeLAPOR!